GUÍA GRATUITA
ZADRIG TECHNOLOGY · MÉXICO

CHECKLIST PARA DESCARGAR

Checklist para cambiar de facturador CFDI sin perder facturas

Marca cada punto antes de apagar tu facturador actual

Para quién es

Para dueños de negocio que facturan en México y piensan cambiar de Facturama (o de cualquier facturador) y quieren hacerlo sin dejar facturas a medias.

ANTES DE DECIDIR

RESPALDO DE LO EMITIDO

ELEGIR EL NUEVO FACTURADOR

Úsala hoy. Guárdala para la próxima vez.

Preparado por Zadrig Technology · Morelia, Michoacán · zadrig.com · WhatsApp +52 81 4641 5229

Checklist para cambiar de facturador CFDI sin perder facturas

Marca cada punto antes de apagar tu facturador actual

Cómo usar esta checklist

Marca cada punto cuando esté hecho. Lo que quede sin marcar es tu lista de pendientes. Para dueños de negocio que facturan en México y piensan cambiar de Facturama (o de cualquier facturador) y quieren hacerlo sin dejar facturas a medias.

1 Antes de decidir

Junta lo que ya existe y mide tu volumen real.

- [ ] **Lista los tipos de CFDI que emites:** ingreso, pago, nota de crédito, factura global.
- [ ] **Anota por qué canales cobras:** transferencia, tarjeta, tienda, WhatsApp.
- [ ] Cuenta cuántas facturas emites al mes y cuántas llevan complemento de pago.
- [ ] Anota quién emite hoy cada factura y cuánto tiempo le toma.
- [ ] Revisa cuándo vence la vigencia de tus folios actuales.

2 Respaldo de lo emitido

Tus facturas siguen siendo válidas, pero ten tu propia copia.

- [ ] Descarga XML y PDF de lo emitido en el último año.
- [ ] Guárdalos en una carpeta tuya con respaldo, no solo en el facturador.

- [ ] Exporta tu lista de clientes con RFC, razón social, régimen y código postal.
- [ ] Exporta tu catálogo de productos con claves del SAT.
- [ ] Anota tus series y el último folio usado.

3 Elegir el nuevo facturador

Compara con tu volumen, no con el precio de lista.

- [ ] Calcula el costo mensual con tus facturas y complementos.
- [ ] Confirma que incluye factura global y complemento de pago si los usas.
- [ ] Pregunta si cobra por módulos o complementos aparte.
- [ ] Pregunta si tiene ambiente de pruebas sin costo.
- [ ] Pide que el trabajo de integración venga como renglón propio en la cotización.

4 Prueba en paralelo

Nunca cortes el facturador anterior sin probar el nuevo.

- [ ] Carga tu CSD y verifica que el RFC emisor quede activo.
- [ ] Emite facturas de prueba con tus casos reales en el ambiente de pruebas.
- [ ] Prueba un complemento de pago de punta a punta.
- [ ] Pasa un solo canal a producción y deja los demás en paralelo.

- [ ] Define qué sistema factura cada canal para evitar duplicados.

5 Corte y revisión

Cierra con contabilidad y revisa el primer mes.

- [ ] Avisa a contabilidad la fecha exacta del cambio y las nuevas series.
- [ ] Migra los canales restantes después de un mes sin diferencias.
- [ ] Revisa que cada cobro del mes tenga su CFDI.
- [ ] Revisa que no haya facturas duplicadas ni cobros sin facturar.
- [ ] Conserva el acceso al facturador anterior hasta terminar tu revisión.

CONSEJO DE ZADRIG

Primero el proceso, luego la herramienta

Si los datos fiscales de tus clientes llegan incompletos, cualquier facturador va a fallar igual. Resuelve la captura en el origen y después elige el facturador.

¿Quieres que lo hagamos por ti?

¿Quieres que lo hagamos por ti? Escríbenos por WhatsApp a Zadrig Technology (wa.me/528146415229) y te mostramos una demostración gratis de tu facturación automática.

Escríbenos por WhatsApp

+52 81 4641 5229

Esta checklist acompaña la guía «Cómo cambiar de Facturama a otro facturador sin perder tus CFDI»: https://zadrig.com/blog/alternativa-facturama/

Agenda una demostración gratis en zadrig.com. Te desea todo el equipo de Zadrig Technology.