



CHECKLIST PARA DESCARGAR

Checklist para contratar tu sistema con Lovable o Bubble

Llévalo a la demostración y marca únicamente lo que el proveedor haya explicado o comprobado.



Para quién es

Para dueños y responsables de operación que van a comparar propuestas o aceptar la entrega de una aplicación de negocio.

PROCESO Y ALCANCE

ELECCIÓN DE HERRAMIENTA...

PRESUPUESTO COMPARABLE

Úsala hoy. Guárdala para la próxima vez.

Checklist para contratar tu sistema con Lovable o Bubble

Llévalo a la demostración y marca únicamente lo que el proveedor haya explicado o comprobado.

Cómo usar esta checklist

Marca cada punto cuando esté hecho. Lo que quede sin marcar es tu lista de pendientes. Para dueños y responsables de operación que van a comparar propuestas o aceptar la entrega de una aplicación de negocio.

1 Proceso y alcance

Aclara qué problema debe resolver la primera versión.

- ☐ Escribe el proceso que quieres resolver y quién lo realiza.
- ☐ Identifica quién captura, revisa, autoriza y consulta.
- ☐ Describe cómo se rechaza, corrige o cancela una solicitud.
- ☐ Separa las funciones indispensables de las que pueden esperar.
- ☐ Pide por escrito qué queda fuera del presupuesto.

2 Elección de herramienta y propiedad

Comprueba quién conservará el control cuando termine el proyecto.

- ☐ Confirma quién mantendrá la app después de la entrega.
- ☐ Solicita que las cuentas del negocio queden bajo su control.

☐ En Lovable, pide acceso al repositorio y a los servicios utilizados.

☐ En Bubble, pide acceso al proyecto y documentación de sus flujos.

☐ Documenta qué se puede exportar y qué habría que reconstruir.

3

Presupuesto comparable

Usa el mismo alcance y criterio fiscal para ambas propuestas.

☐ Solicita el costo de implementación en pesos mexicanos.

☐ Separa suscripción, consumo, mantenimiento y servicios externos.

☐ Confirma qué impuestos están incluidos en los importes.

☐ Revisa cómo se convertirán a pesos los cargos en otra moneda.

☐ Sustituye los ejemplos de la calculadora por tus cotizaciones.

☐ Anota qué cambios futuros se cobrarán aparte.

4

Pruebas con el proceso completo

Pide una demostración con datos de prueba antes de usar información real.

☐ Completa una solicitud desde su captura hasta su cierre.

☐ Intenta autorizar una acción con un rol que no tenga permiso.

☐ Repite un envío y comprueba que no duplique acciones.

- ☐ Comprueba qué sucede cuando falla un servicio conectado.
- ☐ Verifica que una cuenta no consulte información ajena.
- ☐ Si hay CFDI, distingue adjuntar el archivo de validar o registrar su información.

5 Entrega y mantenimiento

Acepta el sistema cuando puedas operarlo y sepas cómo pedir ayuda.

- ☐ Recibe documentación de datos, permisos e integraciones.
- ☐ Pide una demostración de respaldo y recuperación.
- ☐ Define quién puede aprobar y publicar cambios.
- ☐ Documenta cómo regresar a una versión anterior.
- ☐ Acuerda el canal para reportar errores y quién los atenderá.
- ☐ Conserva una lista de pendientes antes de aceptar la entrega.

CONSEJO DE ZADRIG

Pide evidencia, no solo una respuesta afirmativa

Si el proveedor dice que una función está resuelta, pídele que la muestre con el proceso acordado. Registra los pendientes y sus responsables; no marques como probado algo que solo apareció en la presentación.

¿Quieres que lo hagamos por ti?

Si quieres que diseñemos e implementemos el sistema por ti, escribe a Zadrig Technology por WhatsApp y solicita una demostración gratis. Te responde una persona.

Esríbenos por WhatsApp

+52 81 4641 5229

Esta checklist acompaña la guía «¿Construir tu app con Lovable o Bubble? Compara lo que pasa después de la demo»: <https://zadrig.com/blog/lovable-vs-bubble-sistema-negocio/>

Agenda una demostración gratis en zadrig.com. Te desea todo el equipo de Zadrig Technology.