



## CHECKLIST PARA DESCARGAR

# Checklist para elegir tu checador de asistencia sin arrepentirte

Las preguntas que hay que resolver antes de firmar con cualquier  
proveedor



### Para quién es

Para dueños de negocio o encargados de RH con 5 a 300 empleados que están evaluando cómo cumplir con el registro electrónico de jornada antes de que sea obligatorio.

LO LEGAL

LO TÉCNICO

EL COSTO

Úsala hoy. Guárdala para la próxima vez.

# Checklist para elegir tu checador de asistencia sin arrepentirte

Las preguntas que hay que resolver antes de firmar con cualquier proveedor

## Cómo usar esta checklist

Marca cada punto cuando esté hecho. Lo que quede sin marcar es tu lista de pendientes. Para dueños de negocio o encargados de RH con 5 a 300 empleados que están evaluando cómo cumplir con el registro electrónico de jornada antes de que sea obligatorio.

### 1 Lo legal

Antes de ver proveedores, confirma qué te exige la ley a ti.

- ☐ **Confirmar la fecha límite:** el registro electrónico es obligatorio desde el 1 de enero de 2027.
- ☐ Revisar si tu giro tiene alguna regla especial cuando la STPS la publique.
- ☐ Decidir cuánto tiempo vas a guardar el historial de asistencia.
- ☐ Revisar cómo vas a proteger los datos biométricos si usas huella o rostro.

### 2 Lo técnico

Pide que cada proveedor te confirme esto por escrito.

- ☐ Verificar que el registro no se pueda editar después de capturado.
- ☐ Confirmar si funciona sin internet y sincroniza después.
- ☐ Revisar si distingue turnos, faltas, permisos y horas extra.

- ☐ Confirmar si el personal en campo puede registrar desde el celular con ubicación.

### 3 El costo

No compares precios sin comparar también lo que incluyen.

- ☐ Pedir cotización con tu número real de empleados, no un precio genérico.
- ☐ Preguntar si el costo es por equipo, por empleado o por proyecto.
- ☐ Revisar si hay costo de instalación o capacitación aparte.
- ☐ Calcular cuánto tiempo de RH te ahorra, no solo cuánto cuesta.

### 4 La implementación

La forma en que lo lanzas decide si tu equipo lo usa o lo evade.

- ☐ Probarlo primero con un grupo pequeño antes de activarlo en todo el negocio.
- ☐ Definir quién recibe los reportes y con qué frecuencia.
- ☐ Conectar el checador con tu sistema de nómina desde el día uno.
- ☐ Dejar por escrito la política de uso para que no parezca vigilancia.

#### CONSEJO DE ZADRIG

#### El error más caro

Elegir el checador más barato sin revisar si se conecta con tu nómina: terminas pagando dos veces, una por el checador y otra por el tiempo que tu equipo pierde pasando los datos a mano.

## ¿Quieres que lo hagamos por ti?

Si quieres que te ayudemos a elegir o a construir el sistema que conecte tu checador con tu nómina y tu WhatsApp, escríbenos por WhatsApp a Zadrig Technology y te damos una demostración gratis.

Escríbenos por WhatsApp

**+52 81 4641 5229**

Esta checklist acompaña la guía «¿Qué checador de asistencia conviene a tu negocio? Compara tus opciones»: <https://zadrig.com/blog/checador-asistencia-empleados/>

Agenda una demostración gratis en [zadrig.com](https://zadrig.com). Te desea todo el equipo de Zadrig Technology.