



GUÍA GRATUITA
ZADRIG TECHNOLOGY · MÉXICO

CHECKLIST PARA DESCARGAR

Checklist para automatizar la nómina de tu negocio sin errores

Para no perder nada entre el checador, el cálculo y el timbrado CFDI

Para quién es

Para el dueño o el encargado de RH de una pyme en México que quiere pasar de hojas de cálculo o de varios sistemas sueltos a un flujo de nómina automatizado, antes de contratar un software o pedir una automatización a la medida.

ANTES DE AUTOMATIZAR

AL ELEGIR EL CAMINO

AL CONECTAR EL FLUJO

Úsala hoy. Guárdala para la próxima vez.

Checklist para automatizar la nómina de tu negocio sin errores

Para no perder nada entre el checador, el cálculo y el timbrado CFDI

Cómo usar esta checklist

Marca cada punto cuando esté hecho. Lo que quede sin marcar es tu lista de pendientes. Para el dueño o el encargado de RH de una pyme en México que quiere pasar de hojas de cálculo o de varios sistemas sueltos a un flujo de nómina automatizado, antes de contratar un software o pedir una automatización a la medida.

1

Antes de automatizar

Pon en orden lo que ya tienes

- ☐ **Lista todas las fuentes de datos de tu nómina:** checador, altas y bajas, incidencias, bonos
- ☐ Confirma qué PAC usas hoy para timbrar y si tu convenio permite conectarlo por API
- ☐ **Reúne los datos fiscales de cada empleado:** CURP, NSS, régimen, claves de percepciones y deducciones
- ☐ Define quién revisa y autoriza la nómina antes de timbrar, aunque el proceso sea automático

2

Al elegir el camino

Compara con los mismos criterios

- ☐ Pide el precio por empleado y el mínimo mensual, no solo el precio de entrada
- ☐ Verifica si el timbrado CFDI va incluido o se cobra aparte

- ☐ Pregunta qué pasa con el precio si cambia tu número de empleados a mitad de año
- ☐ Revisa si el proveedor se conecta con tu checador o tu ERP actual sin exportar archivos a mano

3

Al conectar el flujo

Para que no truene a la primera corrida

- ☐ Corre al menos una nómina en paralelo (manual y automática) antes de depender solo del flujo nuevo
- ☐ Define qué incongruencias deben frenar el envío: CURP inválida, percepción en cero, total que no cierra
- ☐ Decide cómo y por dónde se entrega el recibo timbrado: WhatsApp, correo o portal
- ☐ Deja un registro de cada corrida por si el SAT o un empleado pide el CFDI de nuevo

4

Después de automatizar

Para que siga funcionando con el tiempo

- ☐ Revisa a detalle los primeros tres cierres de nómina completos, no solo el primero
- ☐ Actualiza el flujo cuando cambien las claves del complemento de nómina o la ley
- ☐ Mide cuánto tiempo del equipo de RH se liberó, no solo si ya no hubo errores
- ☐ Guarda una copia de los CFDI timbrados fuera del sistema del proveedor

CONSEJO DE ZADRIG**El error más caro**

No es automatizar mal: es automatizar sin que nadie revise la primera corrida completa. Un CFDI de nómina mal timbrado —CURP incorrecta, percepción en cero— lo rechaza el PAC o, peor, lo acepta y genera un problema fiscal después.

¿Quieres que lo hagamos por ti?

Si quieres que conectemos tu checador, tu cálculo de nómina y tu timbrado en un solo flujo automático, escríbenos por WhatsApp a Zadrig Technology y te mostramos una demostración gratis.

Escríbenos por WhatsApp**+52 81 4641 5229**

Esta checklist acompaña la guía «Automatizar la nómina con IA: 4 caminos y cuánto cuesta cada uno»: <https://zadrig.com/blog/automatizar-nomina-con-ia/>

Agenda una demostración gratis en zadrig.com. Te desea todo el equipo de Zadrig Technology.